

---

## Seminarbeschreibung

---

### Zielgruppe

Betriebliche Führungskräfte wie Schichtführer, Meister (Wechselschicht und Tagschicht)

### Inhalt

Die Schichtübergabe braucht eine klare Organisation, Informationsstruktur und ein eindeutiges Rollenverständnis der Übergebenden. Aber ist dies auch jedem klar?

Genau an dieser Erkenntnis setzt das Trainingskonzept an. Es zeigt auf, dass die meisten Lösungsansätze selbstverständlich sind, oft aber nicht beherzigt werden.

- ▶ Informationen gezielt und strukturiert übergeben
- ▶ Verbesserte Organisation der Schichtübergabe
- ▶ Lernen, das Übergabegespräch dialogisch zu führen
- ▶ Erarbeiten und Vereinbaren von Verbesserungsvorschlägen

### Seminarziele

Verbesserungsvorschläge für eine verbesserte Organisation der Übergabe als auch für einen verbesserten Umgang miteinander sind erarbeitet.

Informationen werden gezielt und strukturiert weitergegeben.

Die Schichtübergabe wird im Dialog durchgeführt.

Verständnis der Schichtführer füreinander ist erhöht und somit ist Qualität der Zusammenarbeit untereinander optimiert.

---

**Aufbau** 1 Seminartag

## Inhalte

### 1. Das geschieht, wenn Informationen weitergegeben werden

- Stille Post – Was geschieht wenn Informationen weitergegeben werden ?
- Was führt zum Informationsverlust ? Wie können wir dem vorbeugen ?
- Was können wir tun, um die Übergabeinformation gut weiterzugeben?

### 2. Was kann bei der Schichtübergabe schief laufen?

- Das läuft gut! Hier sehen wir Handlungsbedarf!
- Das lässt sich verbessern!

### 3. Wie sieht die optimale Schichtübergabe aus?

- So stellen wir uns eine optimale Schichtübergabe vor (Soll)
- Hier sind wir stark! --- Hier sehen wir Verbesserungsmöglichkeiten!

### 4. Auf diese Informationen kommt es bei der Übergabe an

- Diese Information bieten wir als Übergebende beim Schichtwechsel!
- Diese Information suchen wir als Übernehmende beim Schichtwechsel!
- Erarbeiten von Stichworten / Leitfaden zu wesentlichen Informationskomplexen

### Kommunikation bei der Übergabe – Trainings

- Kommunikations- und Gesprächsregel, die im Übergabegespräch eine Rolle spielen
- Übergabegespräch im Dialog – Hintergrundinformation und Übungen
- Feedbackgespräch bei der Übergabe – Hintergrundinformation und Übungen

### Abschließendes Gespräch (mit betrieblichem Vorgesetzten)

- Präsentation der Ergebnisse und Vereinbarung der Verbesserungsvorschläge

**Methoden:** Lernspiele, intensives Training, Moderation, Diskussion, Vereinbarung